2026年度 学校法人西南学院 西南子どもプラザ 一般職員（臨時職員）募集要項

募集区分・業務内容	・専門スタッフの業務支援（利用受付、フロア運営・管理、Instagram等情報発信等）、その他事務責任者が指示する業務 ・専門コンシェルジュの業務支援（利用者の個別ニーズに基づく情報の集約・提供・相談業務、ボランティアとの連携等）、その他事務責任者が指示する業務 【雇入れ直後】上記の通り 、【変更の範囲】変更なし ※1日の勤務体制は4名体制（専門スタッフ+一般スタッフ+専門コンシェルジュ+一般コンシェルジュ）が基本となります。	
採用予定数	1名	
就業場所	西南学院百年館(松緑館)2階 西南子どもプラザ 【雇入れ直後】上記の通り 、【変更の範囲】変更なし	
採用期日	2027年1月1日	
雇用期間	2027年1月1日～2027年3月31日 （更新の可能性あり、ただし通算雇用期間最長5年：※2027年1月1日～2027年3月31日の3カ月も1年と換算）	
労働条件	・勤務日：1週1～2日勤務（月～土のうち、シフト制） ・勤務時間：9：30～16：30（休憩60分、実働6時間） ・時給：1,170円 ・交通費：1日の往復交通費実費又は1か月の定期券購入相当額のいずれか低廉な額を支給 （ただし、実際に交通機関を利用する日に限る。直線1km未満は支給せず。） ・労働者災害補償保険	
応募資格	① 保育士の資格を有し、1年以上の実務経験がある者 ② 長年子育て支援に携わった経験があることが望ましい	
応募書類	①履歴書（任意様式、写真貼付、メールアドレスを記入すること） ②保有資格を証明する書類	
選考日程	書類受付締め切り	11月25日（水） **正午まで（12時まで）** 持参もしくは郵送（郵送の場合は必着）
	書類選考結果	11月27日（金） 午後に電話またはメールにて通知
	面接日	12月1日（火） 午後 ※ご都合が悪い場合はご相談ください
試験会場	学校法人西南学院 西南コミュニティーセンター1階 社会連携課事務室（福岡市営地下鉄空港線 西新駅徒歩5分）	
書類提出・問合せ先	〒814-8511 福岡市早良区西新6丁目2番92号 学校法人 西南学院 総務部人事課 TEL：092-823-3217 E-mail：per-son@seinan-gu.ac.jp ※封筒に「西南子どもプラザ一般職員応募書類在中」と朱書きのこと	
備考	**・内定となった方には、入職前に本学院の指定機関で雇入時健康診断を受診いただきます。** ・本学院の情報については、ホームページ（http://www.seinan-gakuin.jp/）を参照のこと	

【特記事項】・応募書類に記載されている個人情報は、採用選考の目的以外には使用いたしません。

・応募書類は返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承ください。

・選考試験の合否についてのお問い合わせには、一切お答えいたしません。