【 非常勤講師（図工）】

学校法人西南学院 小学校非常勤講師（図工）募集 所定用紙記入要領

1．氏名は必ず自筆で、黒色インクの万年筆又はボールペンで記入してください。
　氏名以外はパソコン等を使用してもかまいませんが、黒色で印刷してください。
　ただし、「教育活動歴・業績書」（様式2）の「教育的課題」の欄は、必ず自筆で記入してください。
2．「教育活動歴・業績書」（様式2）の各項目について、記入欄が不足する場合は、同様のフォームで裏面に追加してください。

履歴書（様式1）
・写真は、提出日から3か月以内に撮影した縦4cm×横3cm のものに、裏面に氏名を記入して貼付してください。
・キリスト者である場合は、所属教会を記入してください。
・2枚目以降の用紙を使用する場合は、右上に連番を付けてください。
　また、最後の用紙には、欄外右下の「（続く）」の文字を消してください。

「学歴・職歴」
・学歴と職歴とに項を分けて記入してください。
・学歴は、中学校卒業から、入学・卒業・修了・退学・休学等をもれなく記入してください。
・職歴は、就職・退職・休職・復職・出向等をもれなく、また、管理職相当の役職経験がある場合は、その就任・退任をもれなく記入してください。

教育活動歴・業績書（様式2）
「教員免許」
・取得した（取得見込の）免許を全て記入してください。
・「取得・取得見込」は、該当するものに〇印を付けてください。

「他の免許・資格」
・教育職員免許以外の主な免許・資格を記入してください。
・「取得・取得見込」は、該当するものに〇印を付けてください。

「研究会等」
・ご自身の資質向上のために行った研修・研究活動があれば記入してください。参加されました研究会がありましたら、その名称をお書きください。

「発表・著作」
・教育活動又はそれ以外で発表又は執筆されたものがあればご記入ください。

「教育的課題」

・これまでの教育活動の中で最も中心的に取り組んできた課題を簡潔に説明してください。また、今後取り組みたい課題があれば、併せて記述してください。

・この欄は必ず自筆（黒色インクの万年筆又はボールペン）でお書きください。

志望理由書（様式3）

・学校法人西南学院の小学校非常勤講師に応募された動機・理由について、お書きください。

・その際、西南学院小学校の教育理念を実現するために、あなたが講師としてできること、またこれから行いたいことを含めてA4版2枚以内におまとめください。

・あなたの教育活動について、客観的にご存じの方がおられましたら、その方のお名前と所属・職名を「志望理由書」の最後にお書きください。その方に、本学から照会させていただくことがあります。そのような方が特にない場合は、記入する必要はありません。

以上